

2026年度入学対象

立命館大学近畿圏外からの入学者を支援する奨学金
募集要項

本奨学金は、遠方から立命館大学への入学を強く志望する者に対して、本学への進学を支援することを目的としています。一般選抜の受験前に奨学金の採用候補者を選考し、入学試験合格後、本学への入学をもって正式採用となります。

1. 出願前の注意事項

本奨学金は、大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免および立命館大学学費減免（多子世帯※の授業料等無償化支援を含む）との併給はできません（表1参照）。

大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免は、高等学校在学中に申し込む「予約採用」以外にも、大学進学後に申し込みができる「在学採用」があります。

本奨学金の出願前に大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免の内容もよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるように検討してください。

※多子世帯とは、生計維持者が扶養する子供が3人以上の世帯を指します。

【表1】

近畿圏外からの入学者を支援する奨学金	大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免および立命館大学学費減免					
	日本学生支援機構 給付奨学金 支給月額		立命館大学学費減免 減免額			
(年額) 30万円 ※	自宅通学	自宅外通学	国の減免額 (授業料)	大学の減免割合 (授業料)	国の減免額 (入学金)	
(年額) 50万円 ※	第Ⅰ区分 (多子世帯)	38,300円(42,500円)	75,800円	年額700,000円	年間授業料の1/2	200,000円
	第Ⅱ区分 (多子世帯)	25,600円(28,400円)	50,600円	年額466,700円	年間授業料の1/4	133,400円
	第Ⅲ区分 (多子世帯)	12,800円(14,200円)	25,300円	年額700,000円	—	200,000円
	第Ⅲ区分 (多子世帯)	12,800円(14,200円)	25,300円	年額233,400円	年間授業料の1/4	66,700円
	第Ⅳ区分 (多子世帯)	9,600円(10,700円)	19,000円	年額700,000円	—	200,000円
	第Ⅳ区分 (多子世帯)	9,600円(10,700円)	19,000円	年額233,400円	年間授業料の1/4	66,700円
	多子世帯区分 (Ⅰ～Ⅳ区分に該当しない多子世帯)	支給なし	支給なし	年額700,000円	—	200,000円

※対象学部は次頁「2.奨学金概要」参照

*…理工学部、情報理工学部、生命科学部、映像学部

本学の独自区分：年間授業料の1/4の減免のみ・入学金減免なし

- 大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免（上記【表1】の日本学生支援機構 給付奨学金）および立命館大学学費減免では、家計や学業成績等により毎年適格性を審査します。毎年10月に支援区分が見直されるため、受給金額が変更になる場合があります。詳細は上記の大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免のWebサイトを確認してください。
- 表は私立大学における金額です。()内は、生活保護世帯の方及び進学後も児童養護施設等から通学する方の金額です。
- 本学に入学後に大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免および立命館大学学費減免に採用された方は、区分に関わらず、本奨学金を辞退していただきます。あらかじめご了承ください。

世帯の年収などを答えることで、大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免を受けることができるかのおおよその目安を知ることができます。ただし、シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。なお、本奨学金のWeb申請の際に進学資金シミュレーターの結果を入力する必要があります。

* 大学等における修学の支援に関する法律に基づく給付型奨学金または授業料減免

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>



* 日本学生支援機構 進学資金シミュレーター

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

2. 奨学金概要

奨学金額	<p>[年額30万円] 法学部、経済学部、経営学部、産業社会学部、文学部、国際関係学部、 政策科学部、スポーツ健康科学部、総合心理学部、食マネジメント学部</p> <p>[年額50万円] 理工学部、情報理工学部、映像学部、薬学部、生命科学部、 デザイン・アート学部（2026年4月開設）</p>
給付方法	春学期と秋学期に半額ずつ学生本人名義の銀行口座に振り込む方法で給付
給付期間	在学期間が4年に達する学期まで（薬学部薬学科のみ6年）
併給	<p>入学後以下の奨学金を受給する場合は併給ができません。</p> <p>（1）大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金 または授業料等減免 ※日本学生支援機構『貸与』との併給は可 ①大学への進学前に高校等で申込み、「大学等奨学生採用候補者（予約採用）」になっている方は、本奨学金を受給することができません。 ②本学入学後に「大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免」に申込み、採用になった方（在学採用）は、本奨学金を受給することができません。</p> <p>（2）立命館大学学費減免 入学後に申込む立命館大学独自の奨学金制度です。</p> <p>（3）近藤裕彦理系人財支援奨学金 本奨学金と近藤裕彦理系人財支援奨学金との併願は可能ですが、併給はできません。両方に採用となった場合は近藤裕彦理系人財支援奨学金の採用となり、本奨学金は辞退していただきます。</p> <p>※ 他の奨学金の受給にはそれぞれの奨学金に出願し、採用される必要があります。</p> <p>※ 上記の他に奨学金の定め等により併給ができない場合があります。</p>
採用候補者人数	400名程度

3. 出願

出願は、Web申請（インターネットによる出願）のみ受け付けます。（詳細は p.6-11 参照）

出願期間：2025年11月10日(月)9:00～12月2日(火)17:00
 ※期限厳守

入力所要時間（目安）：60分程度（シミュレーター利用時間含む）

※毎日2:00～6:30 および毎週水曜日19:30～翌朝9:00は、システムメンテナンスのため入力できません。

※提出書類を手元に用意して入力を始めてください。

<p><本奨学金に関する問い合わせ先> 立命館大学 学生オフィス(衣笠) 奨学金係 (075-465-8494) 土日・祝日を除く 9:30～11:30、12:30～17:00</p>	<p><入学試験に関する問い合わせ先> 立命館大学 入学センター (075-465-8351) 土日・祝日を除く 9:00～17:30</p>
--	---

出願上の注意

提出された書類に不備や不足がある場合、審査が進められず、選考対象外になることがあります。

不備や不足のないよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

また、上記電話番号から連絡があった場合、必ず対応してください。

4. 出願資格 以下(1)～(3)のすべてを満たす者が出願できます。

出願資格	(1) 立命館大学への入学を強く志望し、2026年度一般選抜(大学入学共通テスト方式、大学入学共通テスト併用方式を含む)を受験する者(一般選抜の出願資格は入試ガイド等で確認してください)。
	(2) 出願締切日(2025年12月2日)時点で、出願者および生計維持者の住民票記載の住所が京都府、滋賀県、大阪府、兵庫県、奈良県または和歌山県(以下「近畿圏」という)以外の都道府県にある者。または出願者および生計維持者が外国に居住している者(「海外転出届」を提出し外国に居住している者)。 * 生計維持者(一方のみ含む)と出願者が別々に居住している場合は、住所地での家族の居住状況や出願者の住所地、または在籍・卒業した高等学校の所在地などで判断する。 * 生計維持者のいずれか一方、またはその両方が外国に居住している場合は、それぞれの「住民票除票」の転出前の住所地や日本国内に居住する者の住民票記載の住所地等で判断する。
	(3) 2025年度(2024年1月～2024年12月)の生計維持者の年間収入を合算した金額が以下であり、当該事実を証明する公的書類を提出できる者。 ● 給与・年金収入の場合：900万円未満 ※総支給額(控除前の金額)で算出 ● 事業・その他所得の場合：414万円未満 * 年間収入が上記基準を超えていても、退職・廃業により出願時点で無職の証明書類を提出できる場合は、出願できます。 * 出願時点で公的機関が発行するひとり親家庭の証明書を提出できる場合は、ひとり親で算定します。離婚協議中の場合は、ひとり親の認定はできませんので、父母両方の収入・所得に関する書類が必要です。ただし、離婚調停中あるいは、家庭内暴力(DV等)により父母が別居中で、出願者(学生)への経済的支援が一切ない場合は、出願前に必ず大学へ相談してください。 * 給与収入とその他所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構貸与奨学金の基準を準用して算定します。 * 生計維持者の収入を証明する書類が海外で発行されたものの場合、その原文全てに日本語訳を添付してください。

※「生計維持者」とは、原則、出願者(学生)の「父」・「母」両方です。

収入等が0円の父母(無職、専業主婦・主夫)も「生計維持者」となります。

- ひとり親家庭の場合は、扶養・親権などを示した公的書類をもとに生計維持者を判断します。
- 父母両方(ひとり親家庭の場合は、そのひとり親)が、死去・疾病・身体障害により学費等を支弁することができない場合に、その父母に代わり学費を負担する者は、その状況を示す証券(公的書類)を提出していたら生計維持者を判断します。

よくある質問

Q1.専業主婦の母がいます。所得証明書は必要ですか。

A1.はい。収入所得の有無にかかわらず、所得証明書は必要です。無収入の場合、0円と記載のあるものを提出してください。金額・扶養人数の記載のないものや、*印等で目隠しされたものは受理できません。

Q2.給与を得ている場合、収入か所得のどちらで計算しますか。また、収入基準を超えた場合どうなりますか。

A2.給与収入(控除前の金額)で計算します。提出書類を確認し、基準を超えている場合は、出願資格を満たさないとして選考対象外となります。

また、転職や多子世帯、ひとり親などによる控除はありません。

Q3.すでに本学に入学しており、2026年度一般選抜を受験しませんが、出願できますか。

A3.出願資格を満たさないため、出願できません。

Q4.採用候補者になった場合、必ず入学しなければいけませんか。また他大学に進学することになった場合、必要な手続きはありますか。

A4.いいえ。他大学に入学されても問題ありません。その場合の本学への連絡も不要です。
ただし、入学されない場合は採用候補者の権利を失います。

5. 出願書類

Web 申請フォームより p.4~5 の書類を提出してください。家族状況、家計事情を確認するため、受付後に追加書類の提出を求める場合があります。予めご了承ください。

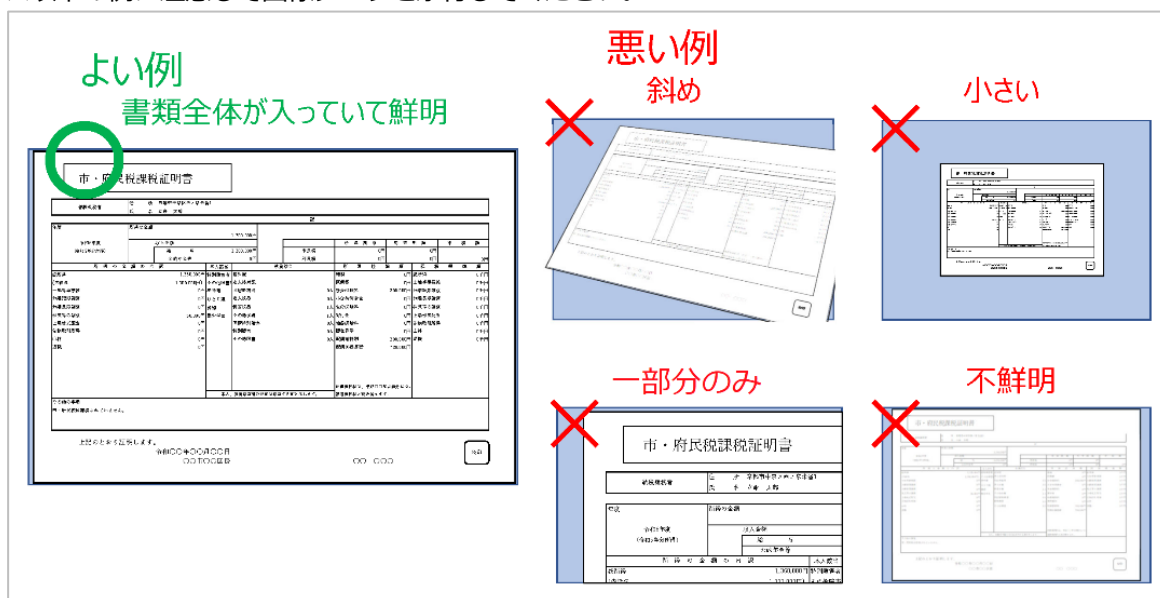
また、提出された書類に不備や不足がある場合、審査が進められず、選考対象外になる場合があります。お間違いのないよう、募集要項をよく確認のうえ出願してください。

申請・提出書類	申請方法
① 願書	Web 申請フォーム
② 所得証明書（原則父母両方）	Web 申請フォーム(画像データ添付)
③ 本人および家族全員の住民票	
④ ひとり親家庭（母子・父子）証明書*該当者のみ	Web 申請フォーム(画像データ添付)
⑤ 無職の証明書*該当者のみ	

※証明書類は、書類全体を鮮明に写した画像を提出してください。

※複数枚にわたる証明書の場合、全てのページの提出が必要です。

※以下の例に注意して画像データを添付してください。



①願書

p.7 記載の Web 申請フォームより受け付けます。出願期間内に提出してください。

②生計維持者（原則父母両方）の最新の「所得証明書（課税証明書）」

- 市区町村役場にて発行してください。
- **無収入（無職、専業主婦・主夫等）でも提出が必要**です。
その場合、収入・所得が0円と記載されたものを提出してください。
- 生計維持者が父母以外の場合は、その生計維持者の分も提出してください。

以下のものは受理できません

- × 源泉徴収票
- × 金額の記載のない所得証明書（課税証明書）
- × 確定申告書
- × 非課税のみの証明となっている所得証明書（課税証明書）
- × 住民税決定通知書、税額決定通知書、納税通知書等

③本人を含む家族全員の住民票の写し（市区町村役場にて発行）

- 発行されてから3ヵ月以内のものに限ります。
- 必ず「筆頭者」および「続柄」を記載して取得してください。省略したものは認められません。
- マイナンバー（個人番号）が記載されたものは受理できません。
- 「海外転出届」を出されて外国に居住されている方は、「住民票除票」を提出してください。
- 世帯全員があわせて記載されている住民票でかまいません。

④ひとり親（母子・父子）家庭の場合*該当者のみ

ひとり親家庭の場合、それを証明する書類の写真データのWeb提出が必要になります。
「所得証明書（課税証明書）」の「ひとり親」、「寡婦」の欄に「*」印や控除金額が記されていれば、ひとり親家庭である証明になります。

「所得証明書」に反映されていない場合は、以下のいずれかひとつを提出してください。

→ **見本**「市・府民税課税証明書」を参照

<ひとり親家庭を証明する資料（以下のうちいずれかひとつ）>

- 学生本人の戸籍謄本全部事項証明（発行されてから3ヵ月以内のもの）
- 児童扶養手当証書（有効期限内のもの）
- 最新の遺族年金振込通知書
- ひとり親家庭等医療費受給資格者証（有効期限内のもの）

⑤ 無職の証明書*該当者のみ

2024年1月2日～2025年12月2日の間に退職・廃業し、出願時無職の場合は「退職日記載の源泉徴収票」「退職証明書」「離職票」「雇用保険受給資格者証」「廃業証明書」のいずれかをWeb申請で添付してください。

派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

見本

【注意事項】

- 市町村により所得証明書（課税証明書）の様式は異なります。
- 2025（令和7）年度の所得証明書（所得等の内容は2024（令和6）年のもので、すべての項目が記載された証明書（全項目証明））を市区町村の役所にて入手してください。
- 特に注釈（吹き出し）①～③を確認してください。

市・府民税課税証明書

住所 京都市中京区西ノ京朱雀1
氏名 立命 太郎

年度	所得の金額		記			
	収入金額	1,300,000円	所得割額	均等割額	年税額	
令和7年度 (令和6年分所得)	給与	2,200,000円	市民税	0円	0円	0円
	公的年金等	0円	府民税	0円	0円	0円
	所得の金額の内訳	本人該当	扶養該当	所得控除額	課税標準額	
総所得	1,350,000円	特別障害者	控対配	雑損	0円	総所得
(内給与)	1,300,000円	その他障害者	老人控対配	医療費	0円	土地等事業雑
土地等事業雑	0円	老年者	同居老親等	0人	200,000円	分離短期譲渡
分離短期譲渡	0円	ひとり親*	老人扶養	0人	0円	分離長期譲渡
分離長期譲渡	0円	寡婦*	特定扶養	1人	0円	株式等の譲渡
株式等の譲渡	50,000円	勤労学生	その他扶養	1人	0円	上場株式配当
上場株式配当	0円		同居特別障害	0人	0円	先物取引所得
先物取引所得	0円		特別障害	0人	300,000円	山林
山林	0円		他障害	0人	0円	0円
退職	0円			配偶者特別	780,000円	0円
				配偶扶養基礎		

①所得・収入の種類・内訳と金額が記されたものをご提出ください。0円の場合は「0」の表示があるものに限ります。

②ひとり親家庭の方は、本人該当欄の「ひとり親」もしくは「寡婦」部分に*が付いている証明書をご提出願います。（なお、市区町村によっては控除欄に「控除内容の名称と金額」や「控除内容の名称のみ」が記されている場合があります）
但し、合計所得金額が500万円を超える場合、ひとり親控除・寡婦控除の対象となりません。

③配偶者控除、扶養控除等の事項・金額が明記されている証明書を提示ください。
扶養者の人数や控除金額が「*」で目隠しされているものは不可です。**

その他の事項
市・府民税は課税されていません。

上記のとおり証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇市〇〇区長

公印

6. 採用候補者の選考・結果通知

選考は、本奨学金に申し出願資格を満たす者の中から、生計維持者の合計収入・所得金額の低い方から順に採用します。給与収入と事業・その他所得の換算は、日本学生支援機構の換算基準を準用します。

◆選考結果：2025年12月25日（木）以降（予定）に郵送にて出願者全員に発送

7. 本奨学金の採用候補者が奨学金を受給するための資格

(1) 本奨学金を受給するためには、以下の各項を満たすことが必要です。

- ① 本学の一般選抜に合格して、本学の学部に入學し、在學していること。
- ② 生計維持者の住民票記載の住所地が近畿圏以外の都道府県にあること。または、生計維持者が「海外転出届」を提出し、外国に居住していること。
- ③ 受給中の毎年5月（初年度除く）に継続手続（生計維持者の住民票を提出）を行い、受給継続の意思を示すこと。
 - * 生計維持者の住民票により居住状況を確認する。近畿圏内への転居が判明した場合は、当該学期から給付を取消す。
 - * 大学が指定する期限までに継続手続を行わない場合は、当該学期から給付を取消す。
- ④ 大学等における修学の支援に関する法律にもとづく給付型奨学金または授業料等減免および立命館大学学費減免を受給していないこと。
- ⑤ 近藤裕彦理系人財支援奨学金を受給していないこと。

(2) 外国人留学生（在留資格が「留学」である者）は、対象外です。

* 入学後に「留学」の在留資格が確認された場合は、当該学期から給付を取消す。

8. 出願にあたっての注意点

- (1) 本奨学金の出願の有無・選考結果は、入学試験の得点や合否には影響しません。
- (2) 採用候補者としての有効期間は、2026年度入学試験に限ります。
- (3) 提出後の出願データは、どのような理由・事情があっても一切返却しません。

9. その他

他大学との併願について：他大学との併願は可能です。

10. Web 申請方法について

出願期間：2025年11月10日（月）9:00～12月2日（火）17:00

※期限厳守

出願は、Web 申請（インターネットによる出願）で受け付けます。

※提出書類を手元に用意して入力を始めてください。

※毎日 2:00～6:30 および毎週水曜日 19:30～翌朝 9:00 は、システムメンテナンスのため入力できません。

申請方法の詳細については p.7～11 を確認してください。

<個人情報の取り扱いについて>

今回提出される願書や家計状況を示す書類等の情報は、奨学金の選考に利用します。また、今後の奨学金の募集案内においても利用する場合があります。あなたの情報は、この利用目的の範囲内においてのみ利用されます。

申請方法

(1) 本学システムに会員登録をする

会員登録 URL : <https://rw.ritsumeai.ac.jp/survey/guest/SignUp.html>



会員登録用

(2) 申請フォームにログインし、必要情報を入力する

入力所要時間 (目安) : 60 分程度 (シミュレーター利用時間含む)

申請フォーム URL :

<https://rw.ritsumeai.ac.jp/survey/SVA20D0.html?key=SUR20250711163448075176246>



申請フォーム用

(3) 入力内容を確認し、[申請内容提出]ボタンを押下する

(4) 「申請受付」のメール受信を確認する

登録された E-mail アドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。

このメールは不備・追加の書類提出にも使用します。採否が決定するまで、削除しないでください。

(1) 最初に本学のシステムに会員登録をしてください。

本登録用 URL が、登録のメールアドレス宛に送信されます。

URL を選択していただくか、ご利用のブラウザに URL をコピーしてください。

※メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダ等に入っている可能性があります。

※ドメインによる受信設定を行っている場合は、[@st.ritsumeai.ac.jp]が受信できるよう設定してください。

(2) 会員登録で設定したメールアドレスとパスワードを使用して、申請フォームにログインしてください。

申請フォームにログイン後、以下を参考に願書を完了してください。

出願の前に（併給についての確認）

◆本奨学金は『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』と併給することができません◆
※日本学生支援機構「貸与」奨学金との併給は可

・『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』の内容は以下URLから確認してください
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>
『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』は、高等学校在学中に申し込む『予約採用』以外に、大学進学後に申し込みができる『在学採用』もあります。

◆「進学資金シミュレーター」であなたが『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』の収入の基準に該当するかどうか、おおよその目安が確認ができます。
「進学資金シミュレーター」>「奨学金選択シミュレーション」>「給付・貸与シミュレーション」からシミュレーションを行い、「結果表示」された内容について以下から選択してください（各区分の金額は自宅外としています）。
<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

入力が必要な項目です

- 給付 第Ⅰ区分（満額の支援）
- 給付 第Ⅱ区分（満額2/3の支援）
- 給付 第Ⅲ区分（満額1/3の支援）
- 給付 対象外 または 第Ⅳ区分（満額の1/4の支援）
- 「生計維持者の収入が基準を超えているため給付奨学金の対象となりません」「多子世帯に該当する可能性があります」の両方表示あり
- 「生計維持者の収入が基準を超えているため給付奨学金の対象となりません」のみ表示（多子世帯について表示なし）
- 高校の予約採用に出席済（採否結果待ちを含む）

（参考）「進学資金シミュレーター」給付・貸与シミュレーションご利用の手引き
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/_icsf/afeldfile/2025/04/04/202504sim_tebiki.pdf

◆シミュレーションで給付の対象に該当した方は、進学後に『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』への出願を検討してください。
※シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。
※『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』は家計の他、学業成績の審査もあります。
※『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』採用後は毎年家計と学業成績の選格認定が行われ、基準を満たさない場合は支援区分外になる可能性があります。

◆本奨学金の出願前に『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』制度についてよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるよう検討してください。

入力が必要な項目です

- 『大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免』の制度について確認しました

シミュレーターの結果を選択

確認するまで、先にすすめません。

進学資金シミュレーターとは

日本学生支援機構の奨学金を受けられるかどうかのおおよその目安を知ることができるシミュレーターです（要項 p.1 参照）。

シミュレーションで給付の対象に該当した方は、進学後に大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免への出願を検討してください。

本奨学金は、大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免と併給することができませんので、出願前に大学等における修学支援に関する法律にもとづく給付奨学金または授業料等減免の内容もよく確認し、ご自身の進学後の状況に最適な奨学金が受けられるように検討してください。

なお、本奨学金の採否を示すものではありません。また、結果は採否に影響しません。

シミュレーションの結果はおおよその目安で、日本学生支援機構の審査結果と必ず同じになるものではありません。

Q1 受験者情報を入力してください。

すべての項目を入力してください。

入力が必要な項目です

姓 名

入力が必要な項目です

姓（全角力ナ） 名（全角力ナ）

* 印は入力必須項目です。

郵便番号 *

都道府県 *

住所（市区部） *

住所（町村）

住所（番地・マンション等）

電話番号

携帯電話番号

生年月日 *

【Q1】受験者情報 全ての項目を入力

Q2 選考・採否通知（2025年12月25日以降発送予定）の送付希望先住所を入力してください。
 ここに入力された宛先に採否通知を送付しますので、番地・マンション名・部屋番号まで正しく入力してください（日本国内に限ります）。
 【Q1】の受験者の住所と同じでも再度入力が必要です。

入力が必要な項目です

姓 名

* 印は入力必須項目です。

郵便番号 *

都道府県 *

住所（市区郡） *

住所（町村）

住所（番地・マンション等）

【Q1】受験者の住所と同じでも再度入力

Q3 高等学校情報・進学情報を入力してください。
 学校名（『「●●」立』欄にそれぞれ、「国」、「私」、「〇〇都道府県」等を入力してください。）
 立 高等学校

以下のURLから高校コードを検索してください。
 学校名で検索し、表示された高校コード番号を下の枠内にコピーして貼り付けまたは転記入力してください。
 高卒認定試験に合格（見込）、外国の学校等の場合は、以下URLの最初に表示されるページの「次の種別に該当する方は、下記のコードになります。」からコード番号を確認してください。

https://ritsnet.ritsumei.jp/school_code/index.php

入力が必要な項目です

高校コード

卒業（見込）年月
 西暦 年 月

高卒認定試験に合格（見込）の場合は、合格（見込）年月を入力してください。
 西暦 年 月

【Q3】高校名を入力後、高校コードを検索し入力

本学出願予定学部（第一志望のみ選択）

【Q3】現時点の第一希望の学部を選択

Q4 生計維持者（父母またはそれに代わる人）の情報を入力してください。
 入力が必要な項目です

①生計維持者1の情報

氏名

フリガナ

続柄

住民票記載の都道府県名(市区郡以下の入力不要)

携帯電話番号

②生計維持者2の情報

氏名

フリガナ

続柄

住民票記載の都道府県名(市区郡以下の入力不要)

携帯電話番号

【Q4】生計維持者は原則父、母の両方です。**無収入（無職、専業主婦・主夫等）でも入力が必要です。**
 確認事項があれば、後日電話をする場合がありますので、必ず連絡が取れる電話番号を入力してください。

「生計維持者」とは、原則、出願者（学生）の「父」「母」両方です。
収入等が0円の父母（無職、専業主婦・主夫）も「生計維持者」となります。

ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている人を、父・母がいなかった場合は父母に代わり学費を負担する者の情報を入力してください。

【大学からの連絡について】
 出願受付後に申請内容の確認が必要となった場合、ご入力電話番号に学生オフィス（衣笠）奨学金係（075-465-8494）より連絡させていただく場合があります。

ひとり親家庭の場合はチェックを入れてください。

ひとり親家庭である

ひとり親家庭の証明書を画像で添付してください。
 ※戸籍謄本などで複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。

ひとり親家庭の証明書① ファイルが選択されていません

ひとり親家庭の証明書② ファイルが選択されていません

ひとり親家庭の証明書③ ファイルが選択されていません

【Q4】ひとり親家庭の場合はチェックを入れ、証明書類を添付

Q5 生計維持者の家計情報を入力してください。
ひとり親（母子・父子）家庭の場合は生計を一にしている親の情報を、父・母がいない場合は父母
ください。

生計維持者1の2025年度（2024年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。
※生計維持者1が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です

生計維持者1：所得証明書 ファイルが選択されていません

生計維持者1が無職の場合はチェックを入れてください。

生計維持者1が無職である。

生計維持者1が2024年1月2日～2025年12月2日の間に退職・廃業し、出願時に無職の場合、証明書を画像で添付してください。
※派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

生計維持者1：無職の証明書 ファイルが選択されていません

生計維持者2の2025年度（2024年1月～12月分）の所得証明書を画像で添付してください。
※生計維持者2が無職で収入が0円の場合でも「0」と記載されている所得証明書の提出が必要です

生計維持者2：所得証明書 ファイルが選択されていません

生計維持者2が無職の場合はチェックを入れてください。

生計維持者2が無職である。

生計維持者2が2024年1月2日～2025年12月2日の間に退職・廃業し、出願時に無職の場合、証明書を画像で添付してください。
※派遣やパート・アルバイトなどの非正規雇用の場合も提出が必要です。

生計維持者2：無職の証明書 ファイルが選択されていません

注意：以下の書類は受付できません

- ・源泉徴収票
- ・確定申告書
- ・住民税決定通知書、税額決定通知書、納税通知書等
- ・金額の記載のない所得証明書（課税証明書）
- ・非課税のみの証明となっている所得証明書（課税証明書）

【Q5】[ファイル選択]を押下し、生計維持者の所得証明書を添付
※修正したい場合は[クリア]を押下すると、添付ファイルのデータが削除される

【Q5】生計維持者1が現在無職の場合は、必ずチェックを入れる

【Q5】生計維持者1が2024年1月2日～2025年12月2日の間に退職・廃業し、出願時に無職の場合は必ず提出

上記にならって入力

Q6 本人を含む家族全員の住民票を画像で添付してください。

【注意事項】

- ・発行されてから3カ月以内のものに限ります。
- ・マイナンバー（個人番号）が記載されたものは受付できません。
- ・複数枚にわたる場合は全ページを1枚ずつ添付してください。
- ・外国居住者の場合は、住民票除票を添付してください。

住民票① ファイルが選択されていません

住民票② ファイルが選択されていません

住民票③ ファイルが選択されていません

住民票④ ファイルが選択されていません

住民票⑤ ファイルが選択されていません

【Q6】注意事項を確認後、本人および家族全員の住民票を添付
複数枚にわたる場合は、全ページの提出が必要

Q7 近畿圏外からの入学者を支援する奨学金に出願する理由（家計・家庭状況等）を入力してください。（100字以上300字以内）

入力が必要な項目です

【Q7】具体的に分かりやすく入力

Q8 申し送り事項（学校に伝えておきたいこと）があれば入力してください。（300文字以内）

ここに質問など返信を要する内容を入力されても回答しません。

《入力する内容の例》

- ・一部証明書の提出が遅れる事情、いつ頃までに提出できるかなど

【Q8】一部証明書の提出が遅れる場合は、その事情と、いつ頃までに提出できるかを入力する書類を準備し、Web申請の「申請受付メール」に記載の「追加書類提出フォーム URL」から提出

Q9 誓約事項

入力が必要な項目です

立命館大学 学生部長 様

立命館大学近畿圏外からの入学者を支援する奨学金に出願するため、必要書類等を提出します。入力した内容および提出書類に相違ないことを誓約し、申請内容に虚偽があった場合は採用の取消に同意します。

同意します

同意しません

※同意しない場合は、選考の対象になりません。

【Q9】内容を確認して「同意します」を選択
※同意しない場合は、選考の対象になりません。

入力する項目は以上です。
次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。(2)のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。
そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

中止 < 前に戻る **申請内容確認へ進む** > 一時保存 ← [申請内容確認へ進む]を押下
入力内容が表示される

(3) 入力内容を確認し、[申請内容提出]ボタンを押下する

入力する項目は以上です。
次の(1)(2)を行い、申請を完了してください。(2)のメールが確認できれば、登録は正しく完了したことになります。

(1)【申請内容確認へ進む】を押下して、確認画面に進みます。

(2)確認画面の【申請内容提出】を押下すると、入力受付完了メールが登録したメールアドレス宛に自動配信されます。
そのメール受信をもって出願受付完了となりますので、採否が決定するまで保管してください。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

中止 < 申請入力に戻る > **申請内容提出(ダミー)**

内容を確認後、[申請内容提出]を押下し、申請を完了すると、申請完了メッセージが表示される

(4) 「申請受付」のメール受信を確認する

会員登録されたメールアドレス宛に「申請受付」のメールが自動配信されます。

※出願完了の確認について、個別にはお答えしておりません。メール受信にて確認をお願いします。

以上